



# SYMFONI

## QMS - QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Effektiv styring av kvalitets- og miljødokumentasjon og elektroniske håndbøker.



### Symfoni QMS

Elektroniske håndbøker har mange fordeler og anvendelsesmuligheter når en virksomhet skal kommunisere til en bred gruppe av medarbeidere om:

- Hvordan forskjellige arbeidsprosesser foregår.
- Hvem har ansvaret for hva.
- Hvordan man helt konkret utfører en prosess på den beste måten.

Enda så effektivt som håndbøker kan være til å kommunisere viktig informasjon ut til virksomhetens medarbeidere, kan det også være tidkrevende og vanskelig å opprette, gjennomgå, vedlikeholde, godkjenne og distribuere de samme håndbøkene på egenhånd. Selv det å holde styr på hvor mange versjoner et enkelt dokument har gjennomgått og hvilken som er den gjeldende, kan oppta mange ressurser.

### Oversikt og brukervennlighet

Symfonis QMS er utviklet og forbedret i samråd med brukergupper i mer enn 10 år, og er derfor et gjennomprøvd kvalitetsstyringssystem.

Med grafisk navigasjon for enkel og brukervennlig gjenfinning av dokumenter slipper man dessuten å bla i "uendelig" lange oversikter og kapittelstrukturer. Symfoni QMS kan benyttes til publisering av alle typer dokumenter som krever en styrt arbeidsflyt i godkjennelsesprosessen.

Arbeidsflyt ved utarbeidelse av dokumenter foregår slik:

1



En "forfatter" oppretter et utkast i Symfoni QMS. Forfatteren legger evt. på linker til andre publiserte dokumenter eller til f.eks ISO-dokumentasjon. Han/hun sender så dokumentet til godkjenning hos en annen (eller flere) medarbeider(e). Varslingen skjer via epost. Dokumentet kan eventuelt sendes på en høringsrunde før man ber om godkjenning.

2



Den som skal godkjenne dokumentet "stempler" dokumentet som godkjent før det til slutt publiseres, dvs tilgjengeliggjøres for almen bruk. Dokumentet publiseres automatisk til riktig håndbok.

3



Det publiserte dokumentet kan leses av aktuelle medarbeidere, enten ved at det dukker opp når man klikker på riktig arbeidsprosess i den grafiske navigatoren, eller ved oppslag i riktig håndbok i riktig kapittel. Ved å åpne for internettbruk kan man enkelt finne dokumenter uavhengig av tid/sted som godkjent før det til slutt publiseres, dvs tilgjengeliggjøres for almen bruk. Dokumentet publiseres automatisk til riktig håndbok.

4



Forfatteren, også kalt dokumenteier, varsles automatisk når det er på tide å revidere dokumentet. Denne jobben kan evt. deles mellom flere medarbeidere.

- Ressursenterer
- Barnevern
- Frivilligsentralen
- Helsestasjon
- Kommunelege
- Kulturkontoret
- NAV
- Psykisk helse
- Rehabilitering
- Sosiale tjenester
- Boligsosialt arbeid
- Godoppvekst
- Tverrfaglig samarbeid
- Kvalitet, personal og HMS
- Elektronisk stoffkartotek
- Legemideelhåndbok
- Skjemaarkiv
- Årshjul ledergruppe
- Håndbøker
- Om Kvalitetssystemet
- Brukermanual
- Væren Intranett
- Internett

Ressursenter				
Leder	Kvalitet og HMS	Organisering	Strategi og mål	Planer
Kontorstøtte	Barnevern	Frivilligsentral	Helsestasjon	Kommunelege
Kulturkontoret	NAV	Psykisk helse	Rehabilitering	Sosiale tjenester
Boligsosialt arbeid	Flyktningearbeid	God oppvekst		Meldte avvik
				Skemaarkiv

Symfoni Software Norge  
Wergelandsveien 1  
0167 Oslo  
Tlf: +47 2329 2300  
Fax: +47 2329 2320  
www.symfoni.no

Symfoni Software Danmark  
Margrethepladsen 3. Plan 2  
8000 Århus C  
Tlf: +45 7020 5636  
www.symfonisoftware.dk

Symfoni Software Danmark  
Mesterlodden 36  
2820 Gentofte  
Tlf: +45 7020 5636  
www.symfonisoftware.dk

Symfoni Software Sverige  
Bergendorffsgatan 5A  
652 24 Karlstad  
Tlf: +46 (0)54 777 22 00  
www.symfonisoftware.se

Symfoni Software Sverige  
Ryttaren, Storgatan 1  
521 42 Falköping  
Tlf: +46 (0)76 720 72 07  
www.symfonisoftware.se

**SYMFONI**<sup>®</sup>  
SOFTWARE  
Creates Collaboration

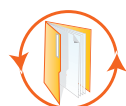
# - Oversiktlig, brukervennlig og konfigurerbart!

**Symfoni Deviation - få øye på repeterende feil**  
Symfonis avviksmodule Deviation er en nødvendighet hvis virksomheten er ISO-sertifisert eller underlagt særlige krav fra for eksempel FDA. Avvik kan for eksempel være reklamasjoner eller feilleveranser som krever at det blir foretatt en endring av prosedyrer eller instruksjoner.

Vær oppmerksom på at Symfoni kan levere ekstra dokumentasjonen som gjør at applikasjonen overholder kravene fra FDA.

## Oversikt over moduler i Symfoni QMS

Symfoni QMS er modulbasert og fleksibelt slik at du som kunde selv velger hvilke moduler som skal konfigureres under installasjonen. Systemet har følgende moduler:



### Review/ Høring

Med Review modulen kan man sende dokumenter på høringsrunde og samle opp kommentarer og innspill før man godkjenner og distribuerer. Man kan fortsette å jobbe med utkastet mens det er til høring.



### Tracking / Sporing

Tracking modulen gir mulighet til å spore om dokumentet blir lest - og forstått. Ved bruk av denne modulen kan du følge med på om du når de mottakere du har som mål å nå.



### Arkiv

I denne modulen oppbevares alle revisjoner av publiserte dokumenter. Gjør det enkelt å republisere et dokument dersom man er uheldig og sletter det.



### Kontrollert Kopi

Modulen Kontrollert Kopi fungerer som en abonnementsdatabase. Man registrerer en kontrollert kopi av ett eller flere dokumenter, og vil dermed bli varslet når de finnes en ny revisjon av dokumentet(ene).



### Grafisk navigasjon

I stedet for å bla i en lang kapittelstruktur finner man enklere frem til riktig dokument ved å klikke på bilder. F.eks navnet på egen avdeling eller bildet av den arbeidsprosessen man holder på med. Gir brukerne en mer intuitiv inngang til kvalitetsdokumenter.



### Endringsforslag

Modulen lagrer de endringsforslag som leserne av publiserte dokumenter måtte komme med. Når forfatteren reviderer dokumentet vil disse endringsønskene være synlige.



### Integrasjon med Microsoft Office

Bruk Word og Excel som editor og få full integrasjon til Microsoft Office. Ved bruk av denne modulen kan systemet konvertere kvalitetsdokumentene til PDF-filer.

### Software as a Service

Symfoni`s løsninger kan kjøpes som SaaS (Software as a Service) med betaling pr. bruker pr. mnd.

## Spesielle funksjoner:

### Forskjellige språkvisninger

Den enkelte bruker kan selv velge hvilket språk QMS skal vises på. Dansk, engelsk, norsk og svensk er inkludert. Flere språk kan også legges til uten behov for programmering.

### Ekstra sikkerhet for internasjonale virksomheter:

Identiske dokumenter på flere språk er ofte nødvendig i internasjonale virksomheter, f.eks. i forbindelse med intranett med lokale språkversjoner. I Symfoni QMS håndteres disse dokumentene parallelt, og det kontrolleres automatisk slik at de alltid følger den samme revisjonen.

### Organisasjonsdatabase:

Symfoni QMS kan konfigureres opp mot enhver organisasjonsdatabase. Hvis dette ikke finnes, kan standard navn- og adressebok brukes.

### Rollebestemt godkjenning:

Der er mulig å velge om spesielle interne roller skal brukes for adgang til godkjenning, eller om eksisterende navn- og adressebok skal benyttes.

### Adgangskontroll til dokumenttyper:

Det er mulig å konfigurere at kun en utvalgt gruppe skal ha adgang til å lage spesifikke dokumenttyper. Dette kan være aktuelt for ledergruppen ved utforming av dokumenter tilknyttet virksomhetens kvalitetspolitikk.